


# ALBAÑILES

# 71211015

## 1º PERIODO FORMATIVO

### Construcción de cimientos y saneamientos.

Manejo de Planos de Cimientos y Saneamientos. Tipos de Cimentaciones. Excavación de Zanjas y Pozos para Cimientos y el Saneamiento. Entibaciones. Hormigonado de Cimientos. Puesta en Obra del Hormigón. Hormigones. Armaduras para el Hormigón Armado. Placas de Anclaje. Redes de Evacuación de Aguas Fecales y Pluviales. Tuberías de Evacuación. Arquetas. Pozos de Registro. Tapas para las Arquetas y Pozos de Registro. Fosa Séptica y Pozo Filtrante.

### Construcción de obra de fábrica ordinaria.

Manejo de planos de obra de fábrica. Muros: Clases de muros. Aplicaciones de los muros. Aparejos de muros: Ejecución de la mampostería de ladrillos. Morteros: Definición y composición de los morteros. Miras: Clases, medidas y función.. La plomada y el nivel. La escuadra: Manejo y comprobación . El metro: Sistema métrico decimal aplicado. Pilares: Clases pilares. Cercos: Cercos metálicos y de madera. Cargaderos. Muros de mampostería . Bloques de cemento. Construcción de muros con bloques de cemento.

### Construcción de fábrica con ladrillo visto.

Interpretación de Planos de Obra de Fábrica de Ladrillo Visto. Muros: Clases y Espesores. Aparejo de Muros con Ladrillo Visto. Ladrillos. Morteros: Clases, Componentes y Dosificación, Aglomerantes y Áridos. Miras. La Plomada y el Nivel. Hiladas de Ladrillo. Cortado del Ladrillo. Juntas de Mortero en los Muros de Ladrillo Visto. Arcos y Dinteles. Partes que Componen un Arco. Cimbras. Geometría Aplicada. Andamios. Normas de Seguridad. Cálculos Aplicados a la Confección de Muros y Pilares, Confección de Presupuestos.

## 2º PERIODO FORMATIVO

### Construcción de cubiertas cerámicas.

Estudio e Interpretación de Planos de Cubiertas. Cubiertas. Cubiertas Cerámicas. Replanteo y Trazado de Cubiertas sobre el Forjado de la última Planta. Pendiente. Tabicas en Empalomado. Tablero. Cámara de Aire. Juntas de Dilatación. Impermeabilización. Normas de Seguridad sobre la Construcción de Cubiertas. Andamios.

### Revestimiento de cubiertas con tejas.

Cubiertas: Clases de Cubiertas y Características de cada una, Soportes para el Asiento de las Tejas. Forrado de Cubiertas. Tejas: Clases, Tipos y Medidas; Tejas Curvas, Mixtas y Planas, Cerámica y Hormigón, Características de cada Tipo.Colocación de Tejas: Canales y Cobijas, Solapes en Función de la Pendiente. Morteros, Clases de Mortero para la Fijación de Tejas, Mortero Bastardo, Composición y Proporción. Limatesas, Limahoyas y Cumbreras, Revestimiento de cada una, la Chapa de Cinc y las Telas Asfálticas. Aislamientos Térmicos y Acústicos, Materiales y Sistemas más Empleados. Línea de Máxima Pendiente en una Cubierta, Porcentaje en Tanto por Ciento. Cálculos Aplicados para hallar la Cantidad de Material, Tejas y

Mortero. Normas de Seguridad sobre Planos Inclinados, Andamios y Elementos de Protección. Cortado de las Tejas; la Radial, Precauciones en su Manejo y Conservación. Confección de Presupuestos, tanto Técnico como Económico.

**Construcción de Tabiquería.**

Interpretar los Planos de Planta de Distribución de una Edificación. Replanteo de Tabiquería: Trazado o Marcado en el Suelo, Muros y Pilares de una Planta. la Bota de Marcar, Manejo de la Cinta Métrica, Conservación.. Tabiquería: Clases de Tabiques, Tabiques de Panderete y Tabicones, Características y Función que Desempeñan Uno.. El Ladrillo Hueco: Clases, Tipos y Características. Finalidad de las Cámaras en los Ladrillos Huecos.. El Yeso y los Morteros.Procedencia, Clases, Amasado y Modo de Empleo. Cercos: Clases de Cercos y Precercos, Comprobación y Precauciones al Colocar cada uno de éstos. Aislamiento Térmico y Acústico: Clases, Tipos y Características . Forma de Colocar y Proyectar cada uno en las Cámaras de Aire de los Edificios. Andamios:Normas de Seguridad Aplicadas al Montaje y Utilización de los Andamios. Cálculos Aplicados para Hallar la Cantidad de Materiales Empleados en Tabiquería. Confección de Presupuesto: Técnico y Económico. Valoración.

## 3º PERIODO FORMATIVO

**Guarnecidos y enlucidos con yeso.**

Paramentos. Acondicionamiento de los Paramentos para Recibir el Guarnecido. El Yeso. Clases de Yesos: Almacenamiento y Conservación.. Amasado del Yeso. Aditivos: Retardadores. Acelerantes. Guarnecidos. Guardavivos:Técnicas de Colocación. Enlucido. Herramientas Empleadas: Clases. Tipos. Manejo y Precauciones. Normas de Seguridad. Montaje y Utilización de los Andamios. Precauciones y Elementos de Protección. Cálculos de Superficies Aplicados a los Paramentos.

**Control de calidad y medioambiente.**

Nociones generales sobre Medio Ambiente. La contaminación ambiental. El Derecho en el Medio Ambiente. Desarrollo Sostenible. Instrumentos del Desarrollo Sostenible. Herramientas para el Desarrollo Sostenible en empresas.

## 4º PERIODO FORMATIVO

**Orientación profesional y Técnicas de Búsqueda de empleo.**

El sistema Educativo. La Formación Profesional. Formación Ocupacional. Análisis de la Búsqueda de empleo. Empleo por cuenta ajena. El Contrato de Trabajo. Autoempleo: Como crear tu propia empresa.

**Prevención de riesgos laborales.**

El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. El plan de emergencia. El control de la salud de los

trabajadores. Componentes implicados en la prevención de riesgos laborales. La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Documentación para la gestión de la prevención de riesgos. Primeros auxilios.

## 5º PERIODO FORMATIVO

**Inglés**

Pronunciación. El artículo indeterminado y determinado. Verbo "to be". Nociones de género y número. Verbo "to have". El adjetivo. Pronombres y adjetivos. El adverbio. Tipos y funciones de las preposiciones. El verbo. Los tiempos de presente. El verbo. El pretérito. Los tiempos de pretérito. El verbo. Los tiempos de futuro. El verbo. El condicional. Los verbos modales. Los verbos auxiliares. El imperativo. Las formas no personales del verbo. La voz pasiva. El estilo directo. El estilo indirecto. Coordinación y subordinación.

**Ofimática Básica**

TOMO 1. Módulo 1: Procesador de textos, Word. Introducción a Word. Operaciones básicas. Funciones básicas de trabajo. Selección de un bloque de texto. Copiar, mover y borrar bloques de texto. Tipos de letra. Búsqueda y sustitución de palabras clave. Deshacer, rehacer y repetir. Formateado de texto I. Formateado de texto II. Módulo 2: Hoja de cálculo, Excel. Introducción a Excel. Operaciones básicas. Trabajar con celdas. Formatos de hoja. TOMO 2. Módulo 3: Base de datos, Access. Introducción y descripción del gestor de base de datos. Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos. Planificación y diseño de una base de datos. Introducción y modificación de datos. Visualización e impresión de los datos. Interrogación de la base de datos. Módulo 4: Presentaciones: PowerPoint. Introducción a PowerPoint. Operaciones básicas. Trabajar con diapositivas. Creación de presentaciones. Gestión de objetos. Trabajar con texto. Imágenes en diapositivas

## 6º PERIODO FORMATIVO

**Presupuestos.**

Introducción al control presupuestario. Preparación ante los presupuestos. Elaboración de un presupuesto. Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial. Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial. El presupuesto flexible. Costes. Conceptos básicos de producción.

**Internet**

Nociones básicas de internet. WWW. La telaraña mundial. Microsoft internet Explorer. Netscape navigator y otros navegadores. Correo electrónico (E-mail). Grupos de noticias (News). Direcciones de internet. Buscadores en internet. Buscar en internet. Transferencia de archivos. Servicio FTP. Comunicación avanzada. Seguridad en internet. Privacidad en internet. El Chat. Conversación en directo. Descargar y compartir archivos. Mensajería.